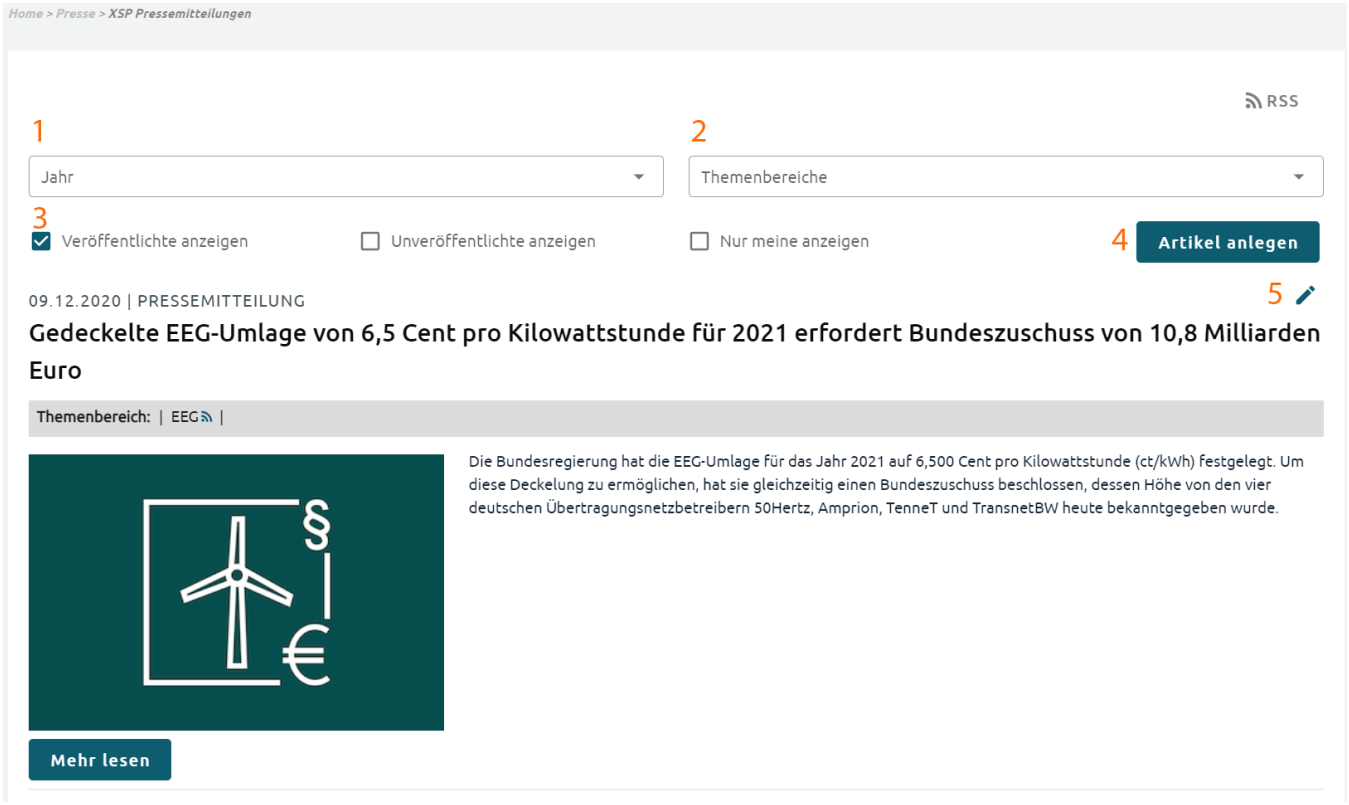
Netztransparenz XSP (Redakteure)

Einleitung

XSP (Cross Site Publishing) ersetzt auf Netztransparenz das Modul zur Erstellung von Pressemitteilungen und ergänzt das Erfassen von Meldungen für die Startseite. Dieser User Guide ist für Redakteure bestimmt.

Übersichtsseiten

Auf den Übersichtsseiten, wie der Startseite oder den Pressemitteilungen wird eine Teaserliste dargestellt. Nutzer mit der Berechtigung zum Erstellen und Ändern von Artikeln werden zusätzliche Werkzeuge auf der Seite angezeigt.

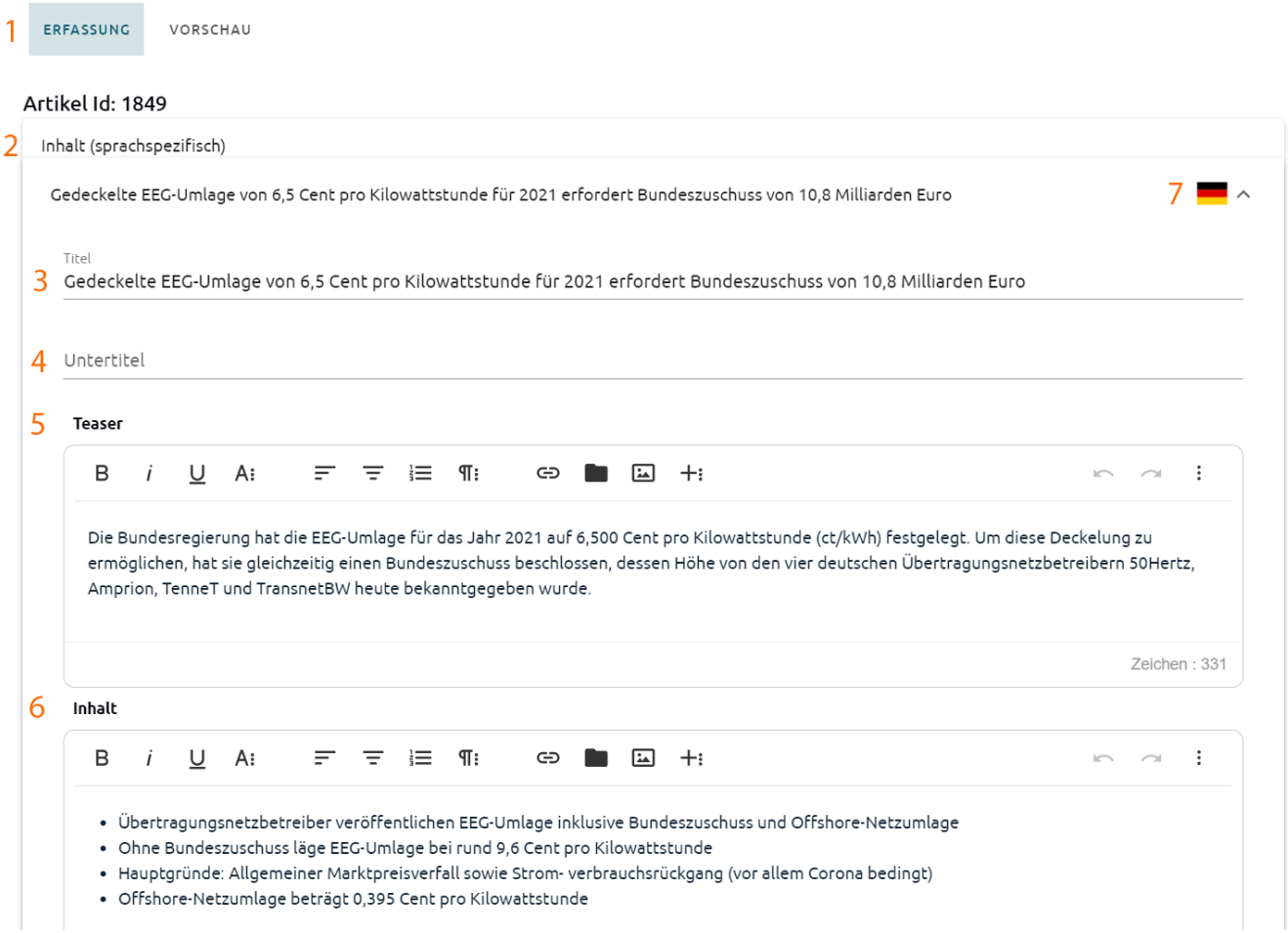


1. Jahresfilter: Filtert Artikel nach Veröffentlichungsjahr. Dieser Filter wird jedem Seitenbesucher angezeigt, falls in den Moduleinstellungen für diese Seite ausgewählt.
2. Kategoriefilter: Filtert Artikel nach Themenbereichen (EEG, KWKG, etc.). Dieser Filter wird jedem Seitenbesucher angezeigt, falls in den Moduleinstellungen für diese Seite ausgewählt.
3. Verwaltungsfilter: Filtert Artikel nach Veröffentlichungsstatus und Autor. Dieser Filter wird nur Redakteuren angezeigt, falls in den Moduleinstellungen für diese Seite ausgewählt.
4. Button "Artikel anlegen": Öffnet den Editor für Artikel. Dieser Button wird nur Redakteuren angezeigt, falls in den Moduleinstellungen für diese Seite ausgewählt.
5. Icon "Artikel bearbeiten": Das Icon erscheint, wenn sich der Mauszeiger über einem Artikel-Teaser befindet und wird nur Redakteuren angezeigt.

Artikel-Editor

Bereich "Inhalt sprachspezifisch"

In diesem Bereich wird der eigentliche Content erfasst/editiert. XSP ist für die Anzeige und Verwaltung mehrerer Sprachen vorbereitet.



1. Umschalter für Erfassung und Artikelvorschau
2. Block für den sprachspezifischen Inhalt. Sollte XSP für die Verwendung mehrerer Sprachen konfiguriert sein, so wird dieser Block für jede Sprache dupliziert dargestellt.
3. Titel des Artikels (Pflichtfeld)
4. Untertitel des Artikels (optional)
5. HTML-Editor für Teaser
   Der hier gepflegte Content für Teaser wird nur in den Übersichtslisten angezeigt.
6. HTML-Editor für den eigentlichen Artikel
   Der hier gepflegte Content wird angezeigt, wenn der Button "mehr lesen" aus der Übersichtsliste betätigt wird oder die Artikel URL direkt geöffnet wird.
   Wichtig: Dieser Inhalt kann für Kurzmeldungen auf der Startseite leer gelassen werden. Dann wird nur der Teaser angezeigt und der "mehr lesen" Button ausgeblendet.
7. Sprachumschalter für das Editieren einer anderen Sprache. Andere Sprachen werden nur angezeigt, wenn diese in XSP eingestellt wurden.

Bild Artikelkopf

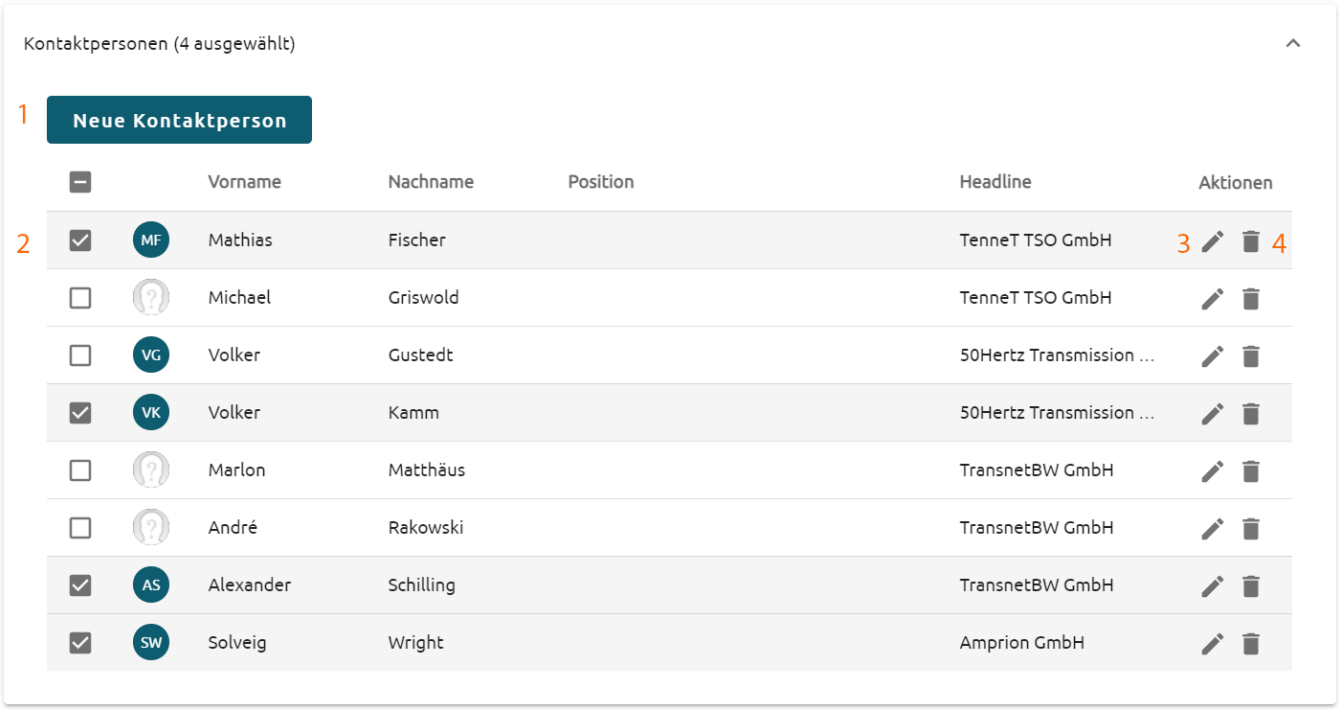
Das primäre Bild für den Artikel wird für den Auftritt von Netztransparenz immer gesetzt, auch wenn dieser Bereich leer gelassen wird. Falls kein Bild ausgewählt ist, wird ein dem Themenbereich zugeordnetes Bild automatisch eingesetzt. Wird ein Bild ausgewählt, dann wird dieses Bild anstelle des Themenbereichbildes angezeigt.



1. "Bild ohne Dateimanager auswählen": Schneller Upload des Bildes in einen voreingestellten Ordner auf dem Server (Editorupload/Ntp-Client).
2. "Dateimanager": Das Bild wird über den Dateimanager hochgeladen, bzw. ein schon hochgeladenes Bild über den Dateimanager ausgewählt. Mit dieser Option kann ein Bild in einen frei wählbaren Ordner platziert werden.
3. "Entfernen": Entfernt ein schon ausgewähltes Bild aus dem Artikel. Es wird wieder das Bild des Themenbereiches angezeigt.
4. Umschalter "In den Text setzen", "Über den Text setzen": Das Bild wird entweder außerhalb des Textes platziert oder aber in den umfließenden Text gesetzt.
5. Bildunterschrift (sprachspezifisch)
6. Vorschau

Kontaktpersonen

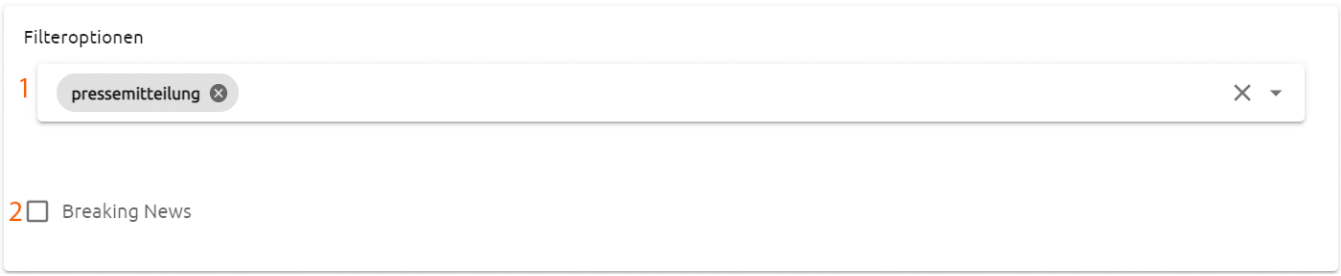
Über die Kontaktpersonen können dem Artikel Ansprechpartner zugeordnet werden, die dann unter dem Artikel angezeigt werden. Sollte ein Mitarbeiter aus dem Unternehmen ausscheiden, so kann dessen Eintrag editiert werden. In allen bestehenden Artikeln mit einer Zuordnung erscheint dann der neue Ansprechpartner.



1. Neue Kontaktperson hinzufügen
   öffnet Formular zur Eingabe der Kontaktdaten und zum optionalen Upload eines Kontaktbildes.
2. Kontaktpersonen für diesen Artikel auswählen
3. Kontaktperson editieren
   Bei Datenänderung oder Nachfolger. Ändert die Anzeige in allen zugeordneten Artikeln.
4. Kontaktperson löschen
   Wichtig: Löscht auch alle Zuordnungen zu Artikeln. Die Person verschwindet als Ansprechpartner aus bestehenden Artikeln.

Filteroptionen

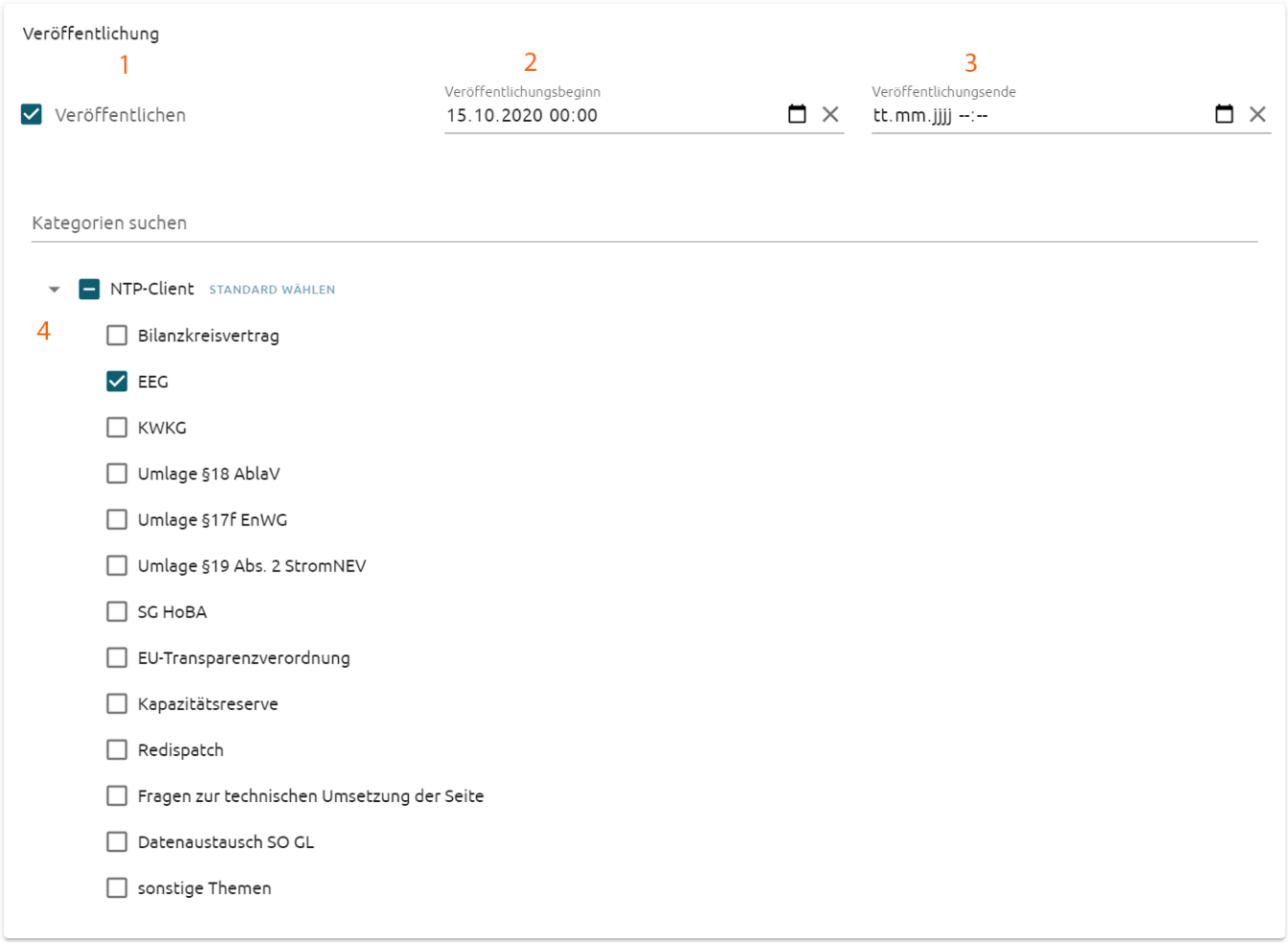
Die Anzeige von Artikeln auf Übersichtsseiten kann über "Tags" gesteuert werden. Bei Netztransparenz wird z.B. der Tag "pressemitteilung" verwendet um Pressemitteilungen auf der Übersichtsseite für Pressemitteilungen zu filtern.



1. Eingabe eines oder mehrerer Tags
2. Anheften eines Artikels an die oberste Position von Übersichtsseiten. Für Netztransparenz nicht implementiert.

Veröffentlichung

Dieser Bereich steuert die Sichtbarkeit/Veröffentlichung eines Artikels und die Zuordnung zu einem Themenbereich



1. generelle Veröffentlichung des Artikels
2. optional Datum Veröffentlichungsbeginn des Artikels (1. sollte mit Häkchen versehen sein)
3. optional Datum Veröffentlichungsende des Artikels (1. sollte mit Häkchen versehen sein)
4. Auswahl eines oder mehrerer Themenbereiche für den Artikel.
   Wichtig: Diese Information muss gefüllt sein.

Artikel speichern



1. Speichern des Artikels
2. Abbruch des Editors verwirft alle Änderungen und führt zurück zur vorangegangenen Seite

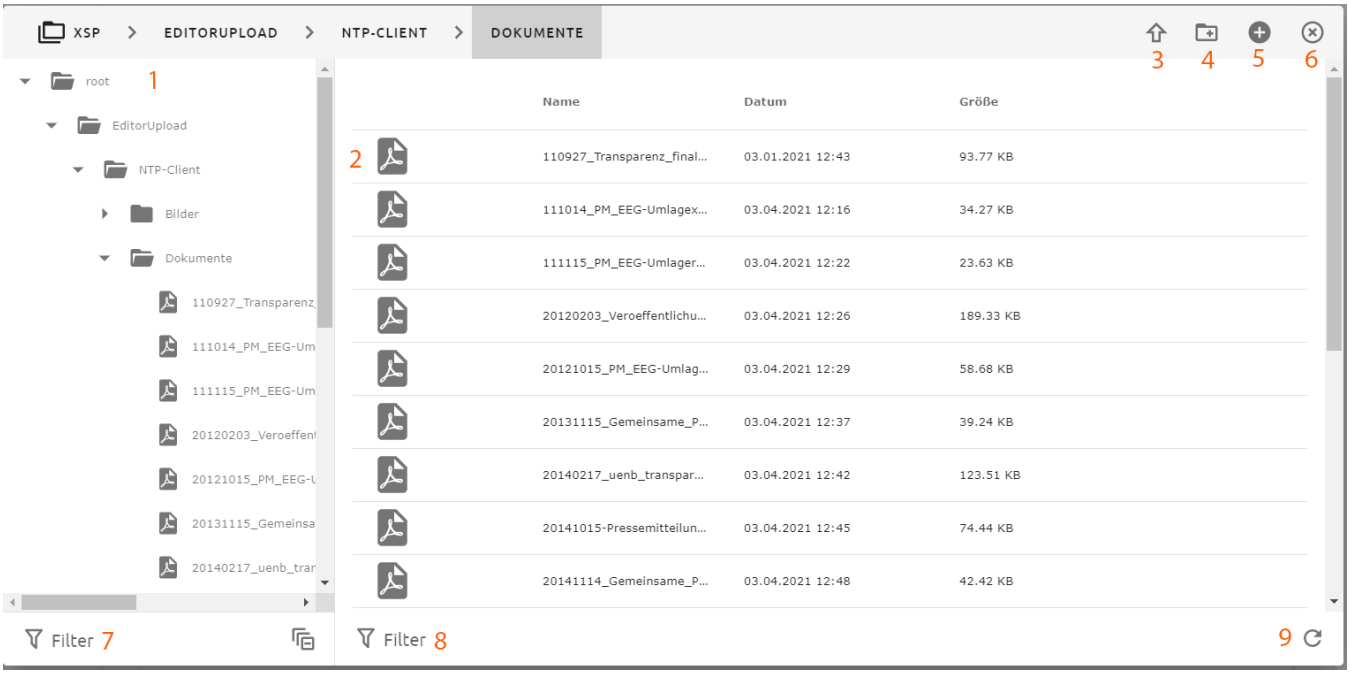
HTML-Editor



1. Datei / Bild / Video aus Dateimanager auswählen oder hochladen und an Kursorposition einsetzen
2. Bild schnell hochladen und an Kursorposition einsetzen
3. Video schnell hochladen und an Kursorposition einsetzen
4. Datei schnell hochladen und an Kursorposition einsetzen
5. Ein- und Ausblenden der unteren Menuzeile

Weitere Informationen zu dem Editor finden sich unter: https://froala.com/wysiwyg-editor/

Dateimanager



1. Ordnerstruktur

2. Dateien im Ordner.
   - Die Auswahl einer Datei ermöglicht die Übernahme in den Content.
   - Spalten können mit Klick auf Überschriften sortiert werden.
3. Einen Ordner nach oben gehen
4. neuen Ordner anlegen
5. neue Dateien hochladen
6. Dateimanager schließen
7. Ordnerstruktur filtern
8. Dateien filtern